

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр молодежных инженерных и научных компетенций «КВАНТОРИУМ»
(ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»)

РАССМОТРЕНО

на Совете коллектива

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

протокол № 90

«26» июня 2023 г.

Председатель Коняева Н.К.

УТВЕРЖДЕНО

«26» июня 2023 г.

Директор

ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E39209F6BB95A2C08AD6875260D42301
Владелец: Непокорова Светлана Александровна
Действителен: с 15.06.2023 до 07.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете в ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ»

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ».

1.2. Учебным кабинетом (или квантумом) считается помещение, оборудованное мебелью, учебным оборудованием, техническими средствами обучения, в котором проводится учебное занятие (теоретическое и практическое), осуществляется воспитательная работа с обучающимися, и которое отвечает санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам.

1.3. Учебный кабинет (квантум) функционирует с учетом специфики Учреждения дополнительного образования детей в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет (квантум) должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, образовательным требованиям и требованиям безопасности учебного процесса.

2. Оборудование учебного кабинета

2.1. Учебные кабинеты (квантумы) оснащаются техническими средствами обучения и необходимым оборудованием, соответствующими реализуемым в них образовательным программам.

2.2. В учебном кабинете (квантуме) оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в соответствии с наполняемостью учебных групп согласно санитарным нормам, а также требованиями пожарной безопасности.

2.3. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы всеми обучающимися, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.4. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений, эстетическим требованиям к оформлению кабинета (цветовое и декоративное решение интерьера кабинета в едином стиле согласно брендированию, наличие порядка и определенной системы хранения и использования материалов и оборудования, культура оформления и содержания рабочего места педагога).

Обязательно наличие учебно-информационных стендов, где находятся памятки по технике безопасности, расписание, информация о текущих мероприятиях для обучающихся, информация о достижениях обучающихся данного квантума, а также иная актуальная информация.

3. Функциональные обязанности ответственного за кабинет (квантум)

3.1. Ответственный за кабинет назначается приказом директора.

3.2. В своей деятельности ответственный за кабинет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, локальными и нормативными правовыми актами организации, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУДО «ЦМИНК «КВАНТОРИУМ», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

3.3. В обязанности ответственного за кабинет (квантум) входит:

- Контроль за целевым использованием кабинета (квантума);
- Обеспечение сохранности и работоспособности оборудования подотчетного кабинета (квантума);
- Организация пополнения кабинета (квантума) необходимым оборудованием и расходными материалами;
- Участие в инвентаризации и списывании имущества кабинета (квантума);
- Обеспечение организации чистоты и порядка в кабинете (квантуме).